

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn. „**Elektromonter z uprawnieniami SEP do 1 kV**” dla 27 osób bezrobotnych, tj:

- 7 osób w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska (V)” – wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- 20 osób w ramach Projektu „Aktywizacja - Praca VI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

skierowanych w 3 grupach:

- grupa I: 10 osób (miejsce przeprowadzenia szkolenia: Terespol),
- grupa II: 10 osób (miejsce przeprowadzenia szkolenia: Biała Podlaska),
- grupa III: 7 osób (miejsce przeprowadzenia szkolenia : Biała Podlaska).

Na przeprowadzenie powyższego szkolenia zostaną zawarte 2 umowy, tj.:

- w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska (V)” – wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (szkolenie dla 7 osób),
- w ramach Projektu „Aktywizacja - Praca VI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (szkolenie dla 20 osób skierowanych w dwóch grupach 10 – osobowych).

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury po przeszkoleniu każdej grupy.

Skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne posiadają aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000-8 –USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

1. Termin wykonania zamówienia: do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia/kursu:

a) Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

- grupa I: 10 osób (miejsce przeprowadzenia szkolenia: Terespol),
- grupa II: 10 osób (miejsce przeprowadzenia szkolenia: Biała Podlaska),
- grupa III: 7 osób (miejsce przeprowadzenia szkolenia: Biała Podlaska).

b) Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, nie więcej niż 8 godzin dziennie. Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony

z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.

- c) Program szkolenia musi zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. poz. 667) i zawierać następujące zagadnienia:
- przepisy BHP, regulacje prawne,
 - udzielanie pomocy przedlekarskiej,
 - ochrona przeciwpożarowa,
 - budowa i zasady eksploatacji urządzeń, sieci i instalacji,
 - montaż, konserwacja, budowa i regulacja maszyn elektrycznych,
 - charakterystyka układów sieciowych,
 - czytanie rysunków technicznych,
 - Instalowanie włączników przeciwpożarowych,
 - dobór przewodów i kabli,
 - kalkulacja kosztów.
- d) **Szkolenie powinno obejmować 40 godzin.** Godzina szkolenia równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
- e) Zakres szkolenia powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>.
- f) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem trenerów/instruktorów/wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia.
- g) Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych na szkoleniu zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia),
- h) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych.
- i) w trakcie odbywania zajęć uczestnikom szkolenia powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- j) Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia.
- k) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach

rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.). Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane osób, które należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- m) **Wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin przed Komisją kwalifikacyjną powołaną stosownie do § 8 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.). Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.**
- n) **Egzamin przed komisją kwalifikacyjną powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.**
- o) **W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją kwalifikacyjną Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie tego egzaminu. Zamawiający nie finansuje kosztu egzaminu poprawkowego. Koszt egzaminu poprawkowego finansowany jest na zasadach ustalonych między Wykonawcą a uczestnikiem szkolenia, który nie zdał egzaminu.**
- p) Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać:
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
 - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

*Specjalista do spraw
rozwoju zawodowego
mgr Żaneta Stanilewicz*