

Z A M A W I A J Ą C Y:
Powiatowy Urząd Pracy

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 101

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na:

realizację usługi szkolenia osób bezrobotnych

Wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych

Biała Podlaska, lipiec 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska

tel. 83 341 65 00

fax 83 341 65 57

NIP: 537-19-98-082

<http://www.pupbialapodlaska.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1, art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ileokroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej według poniższego podziału na części:

CZĘŚĆ I.	Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej w kat. C1, C1+E, C, C+E	–	2 osoby
CZĘŚĆ II.	Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. C1, C1+E, C, C+E	–	17 osób
CZĘŚĆ III.	Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. D1, D1+E, D, D+E	–	1 osoba

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
80411000-8 – usługi szkół jazdy

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - a) *wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - Zamawiający we własnym*

zakresie sprawdzi czy Wykonawca ubiegający się o realizację szkoleń jest wpisany do rejestru i posiada zaktualizowany wpis na 2013r.;

- b) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia prowadzony przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.)*

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca spełni ten warunek jeśli miejsce szkolenia będzie wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz będzie dysponował miejscem do jazdy w warunkach specjalnych lub urządzeniem do symulowania jazdy w warunkach specjalnych, odpowiednio przystosowanymi pojazdami samochodowymi umożliwiającymi przeprowadzenie zajęć praktycznych w zakresie uzyskania Kwalifikacji wstępnej i Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. C1, C1+E, C, C+E oraz Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. D1, D1+E, D, D+E, a także zapewni instruktorów-wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki szkolenia zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.).

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym w szczególności konsorcjum i spółki cywilne), każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Celem oceny spełnienia warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy (zał. Nr 3 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,

- 2.** Celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 i 3 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć:

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zał. Nr 4 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. 1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

- 4.** W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy

podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. W przypadku przekazania ww. dokumentów faxem, oryginały winny być niezwłocznie wysłane listownie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty składające się na ofertę składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.
6. Wszelkie pisma, informacje, dokumenty itp. Urząd przyjmuje w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 7:30 do 15:30 w każdy dzień roboczy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
8. Pytania należy kierować na adres:

*Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska
fax. 83 341 65 57*

9. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia
p. Natalia Andrusiuk – pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 84
 - w sprawach proceduralnych
p. Agata Sawicka – pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 51Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2 SIWZ. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
 - 4) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
 - 5) Dokumenty umożliwiające ocenę ofert pod kątem określonych w Rozdziale XIII ust. 2 kryteriów oceny oferta, a mianowicie:
 - a) Certyfikatów jakości usług
 - b) Poświadczeń lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
9. Każdy składający ofertę otrzyma pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
10. Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
11. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w Rozdziale X ust. 17 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana i zostanie bezzwłocznie zwrócona Wykonawcy po otwarciu ofert.

12. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy.
13. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w Rozdziale X ust. 17 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
14. Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą lub podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
15. Oferta wspólna winna być podpisana przez każdego partnera lub pełnomocnika, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.
16. Oferta powinna być umieszczona w jednej zamkniętej kopercie.
17. Na kopercie powinno znajdować się następujące oznaczenie:
nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska
napis: **„Przetarg nieograniczony na realizację usługi szkolenia osób bezrobotnych”**
z oznaczeniem : **„Nie otwierać przed 15 lipca 2013r. godz. 11¹⁵”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub drogą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec sobie nie ujawnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” dołączonej do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według podziału na części określone w rozdziale III SIWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
24. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101 w pok. 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **15 lipca 2013r. o godz. 11⁰⁰**
3. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.

4. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 Ustawy.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2013r. o godz.11¹⁵ w Sali Klubu Pracy** siedziby Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny brutto oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę brutto w złotych, cyfrowo i słownie.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek; przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) 1 Etap: Ocena pod kątem kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
 - b) 2 Etap: Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Cena /Wartość brutto zamówienia — **60%**
Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi według wzoru:
$$(C_n / C_{ofb} \times 100 \text{ pkt}) \times 60\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie:
 C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_{ofb} – cena oferty badanej nie odrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
60% – procentowe znaczne kryterium ceny.

2) Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług — **20%**

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi według zasady:

Za jeden certyfikat: 10 pkt

Za dwa i więcej certyfikatów: 20 pkt

3) Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu z należytą starannością - w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia — **20%**

Obliczenie liczby uzyskanych punktów będzie zależało od ilości poświadczeń lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia według podziału na części i nastąpi według zasady:

Liczba dokumentów	Liczba punktów
od 0 do 5	0 pkt
od 6 do 10	5 pkt
od 11 do 15	10 pkt
od 16 do 20	15 pkt
Powyżej 21	20 pkt

Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określonym w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w trybie art. 94 ustawy, przy uwzględnieniu zapisów art. 139 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przedłożyć zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.
3. W postanowieniach przedmiotowej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności np.:
 - a) zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - b) zmiany miejsca przeprowadzenia szkolenia,
 - c) zmiany osób biorących udział w realizacji zamówienia,
 - d) zmiany liczby uczestników szkolenia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Wykaz osób uczestniczących w dokonaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania.

Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący – Monika Gawlik
2. Sekretarz – Agata Sawicka
3. Członek – Natalia Andrusiuk

-
-
-

ZATWIERDZAM
p.o. Zastępcy Dyrektora
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
.....
mgr inż. Ewa Czerska

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr1
2. Formularz „Oferta” – zał. nr 2
3. Oświadczenie – zał. nr 3
4. Oświadczenie – zał. nr 4
5. Projekt umowy – zał. nr 5
6. Oświadczenie – zał. nr 6

Biała Podlaska, dnia 5 lipca 2013r.

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska****OFERTA**Ja
(imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/ów:

Nazwa

Adres

NIP..... REGON

Telefon Fax

E-mail
składam ofertę na realizację zadania pod nazwą:**„Realizacja usługi szkolenia osób bezrobotnych”**

oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Część I. Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej w kat. C1, C1+E, C, C+E – 2 osoby

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia dla części I

Lp.	Nazwa i model	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej w kat. C1, C1+E, C, C+E	2		

Wartość brutto części I zamówienia zł

(słownie:.....zł/100).

Część II. Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. C1, C1+E, C, C+E – 17 osób

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia dla części II

Lp.	Nazwa i model	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. C1, C1+E, C, C+E	17		

Wartość brutto części II zamówienia zł

(słownie:.....zł/100).

Część III. Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. D1, D1+E, D, D+E – 1 osoba

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia dla części III

Lp.	Nazwa i model	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Szkolenie w zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kat. D1, D1+E, D, D+E	1		

Wartość brutto części III zamówienia zł

(słownie:.....zł/100).

2. Oświadczam, że dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ) akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami
☐ tak ☐ nie
(jeżeli nie, Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)
powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

4. Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
(podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

5. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas usługi szkolenia osób bezrobotnych są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

7. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania należy kierować na adres:

..... (fax)

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest tel.:

.....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy, zgodnie z pkt. 14 Rozdziału X SIWZ

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Realizacja usługi szkolenia osób bezrobotnych”

ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Realizacja usługi szkolenia osób bezrobotnych” ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
*(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)*

UMOWA
o przeprowadzenie szkolenia

zawarta w dniu r. pomiędzy **Starostą** z upoważnienia, którego działa **Edward Tymoszyński Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101**, zwany dalej „Zamawiającym” a reprezentowaną przez zwaną dalej „Instytucją Szkoleniową” o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zleca Instytucji Szkoleniowej zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych pod nazwą „.....” w zakresie
2. Instytucja szkoleniowa zrealizuje zamówienie zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy zachowaniu wymogów określonych w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r., Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.).

§ 2

1. W szkoleniu uczestniczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej:
 - Pana(-ią).....,
 - Pana(-ią).....,
2. Termin rozpoczęcia szkolenia ustala się na dzień: r., a termin zakończenia nie później niż do dnia r.
3. Miejsce szkolenia:
 - zajęcia teoretyczne:.....
 - zajęcia praktyczne:.....
4. Szkolenie obejmuje godzin zajęć w tym godzin zajęć teoretycznych, i godzin zajęć praktycznych (godzina szkolenia równa się 60 minutom i dotyczy zajęć edukacyjnych liczących 45 minut oraz przerwy liczącej średnio 15 minut). Plan nauczania powinien obejmować nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu i nie mniej niż 150 godzin zegarowych w miesiącu.

§ 3

Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie jest imienne skierowanie na szkolenie, wystawione przez Zamawiającego.

§ 4

Szkolenie pod nazwą „.....” zostanie przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Instytucji Szkoleniowej należy:

- a) przedłożenie Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia całościowego harmonogramu zajęć najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne,
- b) zapewnienie w trakcie szkolenia uczestnikom szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) zapewnienie niezbędnych materiałów do zrealizowania opracowanego programu,
- d) prowadzenie niezbędnej dokumentacji:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - rejestru wydanych materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem ich asortymentu,
- e) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
 - oryginału rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, rejestru wydanych materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem ich asortymentu oraz dokumentu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy tj. „Ankieta dla uczestników szkolenia” (załącznik Nr 2) wypełnionego przez uczestnika szkolenia,
 - kopii „Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia” (załącznik Nr 3), dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu z egzaminu oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- f) wydanie uczestnikom szkolenia:
 - „Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia”; wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy,
 - zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186),
 - po pozytywnie zaliczonym egzaminie państwowym świadectwo kwalifikacji zawodowej zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia

Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 314 z późn. zm.).

- g) przekazanie Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca szkolenia **w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca**, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii list obecności, a po zakończeniu szkolenia oryginałów list obecności,
 - h) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.). Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane osób, które należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. W razie nie rozpoczęcia szkolenia przez danego uczestnika, zapłata z tego tytułu Instytucji Szkoleniowej nie przysługuje.
 3. O każdorazowej nieobecności na szkoleniu uczestnika szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia, Instytucja Szkoleniowa zawiadomi pisemnie Zamawiającego następnego dnia po dniu nieobecności lub rezygnacji, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
 4. Instytucja Szkoleniowa powiadomi Zamawiającego o fakcie ukończenia szkolenia przez uczestnika szkolenia, z wynikiem pozytywnym, a także o przypadku nieukończenia szkolenia, niezdania egzaminu bądź nieprzystąpienia do egzaminu końcowego przez uczestnika szkolenia.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia,
 - b) prawo analizy wyników ankiet, o których wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy,
 - c) prawo analizy dokumentacji dotyczącej szkolenia,
 - d) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Instytucję Szkoleniową, w tym niewywiązania się z obowiązków wskazanych w § 5 umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu jej o stwierdzonych nieprawidłowościach i przeanalizowaniu pisemnych wyjaśnień Instytucji Szkoleniowej co do zaistniałych przyczyn nieprawidłowości.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Instytucji Szkoleniowej zł + 0 % VAT, tj.**zł brutto** (słownie złotych:).
- Koszt za jednego uczestnika szkolenia po uwzględnieniu końcowego, faktycznego rozliczenia ustalono na kwotę brutto:zł (słownie złotych :).
- Wynagrodzenie należne Instytucji Szkoleniowej zostało ustalone na podstawie kosztu osobogodziny szkolenia wynoszącej zł (słownie złotych :).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia ze szkolenia lub jego dyscyplinarnego usunięcia, Zamawiający pokrywa koszty faktycznie poniesione przez Instytucję Szkoleniową, która jest zobowiązana do przedstawienia zestawienia poniesionych kosztów wraz z ich opisem.
3. Zapłatę za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek Instytucji Szkoleniowej po zakończeniu szkolenia i dostarczeniu przez Instytucję

Szkoleniową oryginałów list obecności, kopii zaświadczeń o ukończonym szkoleniu i dokumentów określonych w § 5 ust. 1 lit. e umowy, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 8

1. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia ze strony Instytucji Szkoleniowej sprawowany będzie przez tel.:
2. Nadzór formalny nad prowadzonym szkoleniem ze strony Zamawiającego sprawowany będzie przez tel.:

§ 9

1. W postanowieniach przedmiotowej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności dotyczących:
 - a) zmiany terminu wykonywania zamówienia,
 - b) zmiany miejsca przeprowadzenia szkolenia,
 - c) zmiany osób biorących udział w realizacji zamówienia,
 - d) zmiany liczby uczestników szkolenia.
2. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić na zasadzie art. 144 i 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Starosta z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej podejmie niezbędne czynności, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków umowy o przeprowadzenie szkolenia.
2. Stosownie do udzielonych Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej pełnomocnictw stroną w postępowaniach sądowych będzie Powiat Bialski – Powiatowy Urząd Pracy.

§ 11

Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy strony podają do rozstrzygnięcia Sądowi rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Instytucji Szkoleniowej.

Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

Nr 1 – program szkolenia

Nr 2 – wzór ankiety dla uczestników szkolenia

Nr 3 – wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

ZAMAWIAJĄCY :

INSTYTUCJA SZKOLENIOWA:

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

- informuję/informujemy*, że **nie należę/nie należymy* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

lub

- informuję/informujemy*, że **należę/ należymy* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.